

## 振込明細書記入例

振込明細書はファイルに記入ではなく、メールの文面に必要事項を打ち込んでいただくようお願いします。

件名 大学名 (男 or 女)

内容

1. 大学名 (男 or 女)
2. 責任者氏名
3. 責任者連絡先
4. 参加料 ○人×1, 500円=○円
5. 領収書 (必要 or 不必要)  
宛名○○
6. 振込明細書の写真貼り付け

※3月21日(木)までに福田から「受け取りました」という返信が来ない場合、届いていない可能性があるため、もう一度メールアドレスを確認し、再度送ってください。